**Menighedsrådsmøde**

**Nygårdskirken**

**Onsdag den 26. juni 2024**

**Kl. 18.30 – 21.30**

Indkaldt til møde: Jan Hein Baskjær, Lotte Petersen, Annette Rilstoft, Pernille Meyer Rasmussen, Christa Bue Dahl, Jørgen Bonne, Naja Skovlund, Finn Christensen, Jannik Larsen, Tabitha Burrell og Lis Withøft Larsen.

Afbud fra: Jan Hein Baskjær, Christa Bue Dahl, Tabitha Burrell

Referat er underskrevet af MR.

|  |  |
| --- | --- |
| **1: Kommentarer til seneste referat 2,5 min.** | - |
| **2: Valg af ordstyrer 2,5 min.** | Pernille er valgt |
| **3: Formandskabet v /Formanden(20 min)**  *Grundlæggende orientering:*  *Diskussion og beslutning:* | * Adfærdskodeks vedr. datasikkerhed skal opdateres, er dette blevet gjort? * Genautorisering af adgange til IT-systemer er forretaget. |
| **4: Medarbejder repræsentanten**  *Grundlæggende orientering:*  *Diskussion og beslutning:* | * Organist aftalen underskrives af Lotte Petersen da Jan Baskjær i dag er fraværende. Lotte sørger for at den arkiveres og sendes til involverede medarbejdere. * Karen Margrethe skal have tilsendt sin nye kontrakt, når vi har fået den tilbage fra KAM. Aftalen er gældende fra 1.7.24. Jannik i kopi. * Allonge vedr. Kirkekorsangeres 6. ferieuge skal fortsat formuleres. Der har tidligere været brugt 6. ferieuge, men ikke ifht. de kirkekorsangere som er nu.   Christa skal derfor formulere på ny, for alle fire kirkekorsangere. Der kan samarbejdes om dette, med Lotte. |
| **5: Dagligdagen v/ præsterne, kontaktpersonen og andre: (20 min.)**  *Grundlæggende orientering:*   * Der er udfyldt indberetningsskemaet til Copydan - der fremsendes senere faktura til 9115 i følge den betalingsaftale, menighedsrådet har indgået.   *Diskussion og beslutning:*   * Henvendelse fra Annika (mail 19.6.): ønsker at der tages stilling til flg.: Jeg har efter aftale med grønt udvalg og menighedsplejen i Nygårdskirken undersøgt Menighedsplejen Dk’s forsikringsordninger for frivillige. Via det kontingent vi betaler til Menighedsplejen Dk er vi dækket for 4 personer på et år af en kollektiv ulykke- og ansvarsforsikring (Alm Brand). Det koster 30 kr. pr frivillig/år at føje ekstra personer til. Vil kirken tilkøbe for flere personer der eks. udfører køkken- og haveopgaver? * Henvendelse fra Annika: En af kirkens frivillige bruger farligt udstyr – en buskrydder - når han fræser bedet der går langs rækværket. Skal vi som arbejdsgiver gøre os tanker om konsekvenser hvis uheldet er ude? (jeg har aftalt med kirketjenerne at kommer der nye frivillige til haven må ingen bruge farligt udstyr, f.eks. motoriseret, men udelukkende almindelige haveredskaber.) * Henvendelse fra Jannik: Jeg søger hermed om, at låne orgel, kirkerum og store sal og køkken, lørdag d. 14. september 2024 fra kl. 12-17.30. Årsagen er, at jeg planlægger en orgelfremvisning i privat regi. Vi bliver 10-15 personer. * Henvendelse fra Digitell a/s vedr. Minolta kopi, er den svaret og hvordan fungerer det vi har? | Orienteret. Faktura er betalt.  MR er positive over for at indkøbe 10 ekstra forsikringsordninger. Men vi vil gerne vide hvad/hvilke situationer forsikringen dækker? Vi afventer svar fra Annika.  Når frivillige arbejder i kirken, må de kun benytte kirkens redskaber.  Der skal ikke længere ryddes ukrudt med buskrydder. Pernille og Christa planlægger et møde med kirketjenerne om hvor der skal ryddes ukrudt.  MR imødekommer forespørgslen positivt.  Bonne har talt med virksomheden.  MR beslutter at vi har hvad vi skal bruge og siger nej tak til tilbuddet. |
| **5.a. Valg**  *Grundlæggende orientering:*   * Menighedsrådene har afgørende betydning for folkekirkens grønne omstilling, og det skal italesættes til menighedsrådsvalget, mener biskop Peter Birch.   *Diskussion og beslutning:*  Da vi ikke har møde før sidst i august er det vigtigt vi får afklaret hvem gør hvad hvornår…   * Materiale til valget hvad skal vi hænge op? * Hvordan / med hvad skal vi reklamere på SOME? * Hvad skal være klar til valgaften? | Orienteret, vi vil huske at fortælle om vores grøn kirke og tiltag, når vi har MR-valg.  Valg udvalget skal holde et møde og sikre at vi har fået alt med. Jan, Annette og Lotte aftaler møde.  Plakater printes med rette oplysninger Pernille gør dette, Vi hjælpes med at hænge op hvor vi kommer frem: Ved kirken, biblioteket, Kilden, evt. opgange i Brøndby Nord, Campingpladsen, Vestfbad, indkøbsmuligheder m.v.  Annonce i Folkebladet er bestilt skal i 11.9.24. Lis gør dette.  På FB/Insta: vi beder Annika om dette, gerne med billeder opslag fra Landsforeningen for MR. ”Synes godt om” – derefter del på diverse sider.  Flyers til uddeling i kirken.  Offentlig kalender er opdateret.  Valgudvalget sørger for stemmesedler, oplæg til aftenen, tjek og print af valglister.  Det nye MR tiltræder første søndag i advent. Til mødet i november, mødes både nye og gamle MR-medlemmer. |
| **Pause 10 minutter** |  |
| **6: Økonomi og regnskab v/Jørgen 30 min.**  *Grundlæggende orientering:*   * Budget 2025 * Budget formål * Kollekt   *Diskussion og beslutning:* | *Første udkast af budget 2025, er indsendt:*  *Nygårds Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 48121012, Budget 2025, , Bidrag budget afleveret d. 25-06-2024 15:05*  Bonne gennemgik målsætningen.  Vi mangler at indsætte vores ønsker til budgetudvalgsmødet efter sommerferien.  Vi overholder vores budget.  Bonne har kontaktet KAM, for hjælp til udfærdigelse af revisionsprotokolat  Der er brugt 1000,00 kr. til banken, for revisionssupport.  Det går godt.  Maj 2023: 2993.  2024: + 400 kr. i fht årtet før.  År til dato pr. 31. maj:  12788,00 kr.  19600,00 kr. (15600 til menighedsplejen) |
| **7: Kirkecenter udvalg v/Jan 30 min.**  *Grundlæggende orientering:*  *Diskussion og beslutning:* | - |
| **Pause 5 min.** |  |
| **8: Kirkeværge v/Lotte 10 min.**  *Grundlæggende orientering:*   * Snedker Jimmy Jespersen har 18/6 efter aftale udskiftet ventilationslemme i embedsboligen.      * Glarmester Weien Svendsen har den 21/6 i sat de to resterende termoruder i spisestuen, samt udskiftet alu-vandnæser. Den første termorude, i embedsboligens spsiestue, blev udskiftet den 13.6.      * Eltel har den 21/6 udskiftet fjernvarmemåler i embedsboligen efter fremsendt aftale med Brøndby Fjernvarme 4/6. * Projektbeskrivelse vedr. varmeanlæg er sendt til Poul Klenz Larsen for udtalelse, incl. stillingtagen til khw.     *Diskussion og beslutning:*   * Tilbud fra Kiltin vedr. screening og bekæmpelse for væggelus. | Orienteret  Orienteret  Orienteret  Orienteret, vi afventer svar.  MR beslutter at takke ja til tilbud på screening af 50 stole til 8000,00 kr..  Der skal screenes 25 stole i salen og 25 i kirken.  Lotte skriver til Kiltin og beder dem aftale nærmere med kirketjenerne, om udførelse af opgaven. |
| **9: Grøn kirke udvalg v/Pernille (10 min.)**  *Grundlæggende orientering:*  *Diskussion og beslutning:* | - |
| **10: Aktivitetsudvalg v/Lotte (10 min.)**  *Grundlæggende orientering:*   * Der er planlagt aktivitet til kulturnat i Brøndby 4.10. * Planlægning af skovtur er i gang. * Der er planlagt Høstgudstjeneste 8.9.   *Diskussion og beslutning:*   * AU indstiller til MR at imødekomme Musikskolens ønske om at afholde koncert i kirken den 8.10. kl. 19.00 – 21.00. | Sangvinerne, KOL-koret og Brøndbykoret afholder koncert i kirken. Kl. 17.30 – 18.30.  Kl. 19.30 er der udvidet lystændningsandagt.  Stenlille kirke og zen-haven i Vedde, er i forslag.  Vi bliver inspireret af at man kan spise på stedet, dog smørrebrød og ikke varm mad.  Men vi vil gerne undersøge priser og muligheder. Evt. 11. september.  Bonne undersøger mulighederne.  Vi mangler svar på om korbørnene overnatter, laver grøntsagsdyr og deltager i gudstjenesten, Tabitha undersøger dette.  Lotte laver linedance workshop.  Der er frokost til arrangementet.  MR beslutter at Musikskolen gerne må afholde koncerten. Der skal være en kirketjener til stede ved arrangementet. |
| **11: Kirkeministeriet, Provsti m.v. -**  *Grundlæggende orientering:*  *Diskussion og beslutning:*  Kirkeministeriets nyhedsbrev om OK24, hvad skal vi være opmærksom på? | Der er taget højde for de overenskomstmæssige lønstigninger, i vores budget. |
| **12: Eventuelt 5 min.** |  |
| **13:Punkt for lukkede døre v/Christa (Rykkes op hvis der ikke er tilhørere)**  *Grundlæggende orientering:*  *Diskussion og beslutning:*   * Her er behandlet et punkt |  |

Godkendelse af referat: 26.6.24.

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: | Underskrift: |
| Jan Hein Baskjær, Formand |  |
| Lotte Petersen, Næstformand og Kirkeværge |  |
| Jørgen Bonne, Kasserer |  |
| Christa Bue Dahl, Kontaktperson |  |
| Pernille Meyer Rasmussen, MR-medlem |  |
| Annette Rilstoft, MR-medlem |  |
| Finn Christensen, MR- Medlem |  |
| Naja Skovlund MR- medlem |  |
| Tabitha Burrell Præst |  |
| Lis Withøft Larsen Præst |  |